

DISPOZIȚIA nr. 176
privind inventarierea patrimoniului pe anul 2019

Primarul Comunei Braniștea, județul Mehedinți, având în vedere:

- asigurarea integrității patrimoniului entității publice Comuna Braniștea, județul Mehedinți și valorificării prin inventariere a realității acestui patrimoniu;
- prevederile art. 155, alin. 5, lit. d din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- prevederile Ordinului nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. 1, lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN

ARTICOLUL 1 (1) Se constituie Comisia de inventariere a patrimoniului public și privat al Comunei Braniștea, județul Mehedinți, **pentru anul 2019** în următoarea componență:

1. Președinte: **Toma Constantin** – viceprimar;
2. Membru: **Văduva Constantin** – inspector superior;
3. Membru: **Dobre Nicolae** – inspector superior;

(2) **D^{re} Firuț Florina-Elena** – inspector asistent Compartiment Financiar-Contabil, va asigura asistența tehnică a comisiei de inventariere.

(3) Instruirea comisiei de inventariere se va efectua de către președintele comisiei și se va consemna într-un proces-verbal.

ARTICOLUL 2 (1) Se constituie comisia de casare și declasare a bunurilor aparținând patrimoniului Comunei Braniștea, în următoarea componență:

1. Președinte: **Roșca Ion** – inspector principal;
2. Membru: **Roșca Constantin** – referent principal;
3. Membru: **Burtică Ionuț-Adrian** – inspector asistent;

(2) **D^{re} Firuț Florina-Elena** – inspector asistent Compartiment Financiar-Contabil, va asigura asistența tehnică a comisiei de casare și declasare.

(3) Instruirea comisiei de casare și declasare se va efectua de către președintele comisiei și se va consemna într-un proces-verbal.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
COMUNA BRANIȘTEA
PRIMAR
Tel/Fax: 0252395190
E-mail: secretar@clbranistea.ro
www.clbranistea.ro

ARTICOLUL 3 Inventarierea patrimoniului se va efectua în perioada **23.12.2019 – 31.12.2019**, după următorul **Grafic de desfășurare a inventarierii:**

Nr. crt.	Unitățile în care se va desfășura inventarierea	Perioada	Responsabil
1	Primăria Comunei Braniștea	23.12.2019 – 31.12.2019	Membrii comisiei
2	Căminul Cultural	30.12.2019 – 31.12.2019	Membrii comisiei

Graficul de desfășurare a inventarierii se va afișa la loc vizibil la sediul primăriei și se va comunica gestiunilor inventariate.

ARTICOLUL 4 Modalitatea de efectuare a inventarierii, este cea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu ocazia încheierii exercițiului financiar. Deoarece inventarierea este permanentă, se va efectua prin metoda cantitativ–valorică.

ARTICOLUL 5 Propunerile de casare și de reevaluare întocmite de comisie pe liste separate vor fi analizate, centralizate și înaintate consiliului local, în vederea adoptării unei hotărâri de aprobare.

ARTICOLUL 6 Inventarierea, clasarea și declasarea se va efectua asupra mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materiale și mijloace bănești, alte valori aflate în gestiunea primăriei și a unităților subordonate.

ARTICOLUL 7 (1) Rezultatele inventarierii vor fi consemnate în procesul verbal de inventariere, la care se vor atașa decizia de numire a comisiei, eventualele modificări de aprobare a termenelor, declarațiile luate gestionarilor înainte de începerea inventarierii, listele de inventariere precum și alte documente referitoare la inventariere, care va cuprinde elemente obligatorii astfel: perioada de efectuare a inventarierii, persoanele care au efectuat inventarierea, gestiunile inventariate, plusurile și minusurile constatate, concluzii și propuneri referitoare la rezultatele inventarierii patrimoniului. Procesul verbal va fi înregistrat la registratura și predat la contabilitate la termenul final de inventariere.

(2) Valorificarea inventarierii se va face de către compartimentul Contabilitate din cadrul Primăriei Comunei Braniștea.

ARTICOLUL 8 Membrii comisiei de inventariere răspund material, conform Ord 2861/2009 pentru pagubele la a căror producere au contribuit prin nerespectarea termenelor, inexactitatea datelor din documentele de inventariere sau alte încălcări a dispozițiilor legale.

ARTICOLUL 9 Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către comisia de inventariere.

ARTICOLUL 10 Prezenta dispoziție se va comunica prin grija secretarului comunei Braniștea persoanelor nominalizate la art. 1 și 2, precum și Instituției Prefectului – Județul Mehedinți în vederea efectuării controlului de legalitate.

Emisa azi 20 decembrie 2019.



Primar,
I. Marin

Contrasemnează,
Secretar General UAT Comuna Braniștea,
Blăgniceanu Ionuț